



## LOCATION DE LA SALLE MULTI-ACTIVITÉS A TITRE ASSOCIATIF

**Attention : ce formulaire de demande de location ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation de la mairie.**

Association : .....

Nom – prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Date(s) de la location : .....

Objet de la location : .....

Personne à contacter pour la réalisation des états des lieux et le remise des clés :

M. ou Mme ..... Téléphone : .....

**Etat des lieux d'entrée : les vendredis à 17 h 30**

**Etat des lieux de sortie : les lundis à 07 h 30**

### **Documents à joindre :**

- Attestation de responsabilité civil (si pas jointe en début d'année)
- Règlement intérieur dûment signé (si pas jointe en début d'année)

Fait à : ....., le .....

Signature

### **Réservé à l'administration :**

Demande réceptionnée	Le	Par
Confirmée au demandeur	Le	Par