LOCATION DE MATERIEL
A TITRE INDIVIDUEL

Attention : ce formulaire de demande de location ne constitue pas une réservation définitive. Cette dernière ne sera effective qu'après confirmation de la mairie, règlement du montant de la location et fourniture des pièces demandées pour la présente location.

Nom – prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Date(s) de la location : .....

Objet de la location : .....

Départ et retour : local technique situé chemin du ruisseau :

VENDREDI - Départ : ☐ **8 h 15** **ou** ☐ **13 h 15**

LUNDI - Retour : ☐ **8 h 15**

Personne à contacter pour la remise du matériel :

M. ou Mme ..... Téléphone : .....

Matériel demandé (nettoyage et désinfection obligatoire après utilisation) :

☐ Marabout *(nombre disponible : 2)* :

95,00 € x ..... = ... €

Une facture du Trésor public vous sera envoyée après la réservation du matériel

☐ Un ensemble 1 table et 2 bancs de brasserie *(nombre disponible : 19)* :

5,00 € x ..... = ... €

Au-delà de 15,00 €, une facture du Trésor public vous sera envoyée après la réservation du matériel

<u>Documents à joindre</u> :

□ Pour le marabout, **un chèque de caution de 850 €** et une attestation d'assurance responsabilité civile

□ Pour les tables et bancs de brasserie**, un chèque de caution de 150 €**

□ **Assurance (attestation responsabilité civile)**

Fait à : ..... , le .....

Signature

Prévoir un véhicule adapté selon la quantité et le type de matériel.

<u>Réservé à l'administration :</u>		
Demande réceptionnée	Le	Par
Confirmée au demandeur	Le	Par