

## Septembre 2021 : FLJOB fait sa rentrée !

MARDI 31/08	MERCREDI 01	JEUDI 02	JEUDI 09
<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Apprendre les bases Excel</li> <li>14h—17h Comment répondre à une offre d'emploi sur le site d'une entreprise <i>(savoir utiliser un ordinateur et avoir un CV et une lettre de motivation)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h S'actualiser sur pôle emploi, transmettre un document et rechercher des offres d'emploi <i>(savoir utiliser un ordinateur)</i></li> <li>14h—17h Préparer son entretien d'embauche (1ère séance) <i>(Se munir de son CV et sa lettre de motivation)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Rédiger efficacement son CV</li> <li>14h—17h Préparer son entretien d'embauche (2ème séance) <i>(Avoir un CV et une lettre de motivation)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Se tester en entretien <i>(Avoir un CV et une lettre de motivation)</i></li> <li>14h—15h30 Je découvre l'ordinateur</li> <li>16h—17h30 Je navigue sur internet</li> </ul>
MARDI 14	JEUDI 16	MARDI 21	MERCREDI 22
<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Télécharger son attestation de vaccination certifiée depuis le téléservice dédié</li> <li>14h—17h Valoriser ses compétences et ses qualités <i>(se munir de son CV)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Apprendre les bases de Word</li> <li>14h—15h30 Je découvre l'ordinateur</li> <li>16h—17h30 Je navigue sur internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Rédiger sa lettre de motivation <i>(Séance en VISIO via TEAMS)</i></li> <li>14h—17h Rédiger une lettre de motivation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Remplir ou compléter son espace pôle emploi <i>(savoir utiliser un ordinateur)</i></li> <li>14h—17h Apprendre les bases d'Excel</li> </ul>
MARDI 28	MERCREDI 29	JEUDI 30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Approfondir les bases Word</li> <li>14h—17h Rédiger efficacement son CV <i>(Séance en VISIO via TEAMS)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Dynamiser sa recherche d'emploi avec le site <a href="http://www.emploi.bassinpompey.fr">www.emploi.bassinpompey.fr</a> <i>(savoir naviguer sur internet)</i></li> <li>14h—17h Créer son Compte Personnel de Formation <i>(savoir naviguer sur internet)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9h—12h Approfondir les bases Excel</li> <li>14h00—15h30 Je découvre l'ordinateur</li> <li>16h00—17h30 Je navigue sur internet</li> </ul>	



Ateliers CV et Lettres de motivation



Objectif Emploi



Les usages du numérique